

**PROVINCE DE QUÉBEC,  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ELZÉAR-DE-TÉMISCOUATA**

La séance ordinaire du conseil municipal eut lieu le mardi 1er juillet 2025 à 19 h 00 à la bibliothèque municipale.

**PRÉSENCES :**

Mesdames : Josée Beaulieu– Katy Nadeau – Hélène Durette

Messieurs : Guy Thibault – Alain Morin, maire suppléant

Absences: Mélissa Boucher-Caron, Réjean Deschênes, maire

Et madame Denise Dubé, directrice générale, agissant comme secrétaire d'assemblée.

Madame Eloïse René de Cotret, chargée de projets développement et administration, est aussi présente à cette réunion.

**OUVERTURE :**

Par quelques mots de bienvenue adressés à l'assistance, le maire suppléant fait l'ouverture de la séance qui débute à 19h00.

**ORDRE DU JOUR**

- 1- Ouverture;
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 3- Suivi et adoption du procès-verbal 2 juin 2025;
- 4- Présentation et adoption des comptes;
- 5- Conciliation bancaire, relevé des opérations;
- 6- Période de questions de 20 h à 20 h 30 ;
- 7- Voirie;
  - a) Aide financière PAVL;
  - b) Achat tracteur à gazon;
- 8- Chargée de projets, développement et administration :
  - a) Suivi de dossier ;
    - i. Fête du voisinage;
    - ii. Butte du Bonhomme-Blanchet;
    - iii. Parc et sentier PRIMA;
    - iv. Camp de jour;
- 9- Dossier CPTAQ-9448-2908 QUEBEC INC ;
- 10- Résolution Pannes Hydro-Québec;
- 11- Adoption règlement # 296 – 2025 relatif à la gestion des matières résiduelles;
- 12- Invitation partenariat tournoi de golf-Fondation persévérance scolaire;
- 13- Invitation inauguration centre d'interprétation CISEA;
- 14- Demande appui financier-90<sup>e</sup> anniversaire Saint-Guy;
- 15- Avis juridique;

16- Rapport des représentant des comités;

17- Questions diverses:

A) \_\_\_\_\_

18- Période de question (15 minutes);

19- Levée de l'assemblée

20-

2025 – 105

IL EST PROPOSÉ par Mme Katy Nadeau;  
APPUYÉ par Mme Josée Beaulieu;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (ères);

Que l'ordre du jour soit accepté en conservant le point questions diverses ouvert.

**PROCÈS-VERBAL :**

CONSIDÉRANT que chaque personne présente à cette séance a pris connaissance du procès-verbal;

2025 – 106

IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Beaulieu;  
APPUYÉ par Mme Katy Nadeau;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (ères),

Que le procès-verbal de la réunion du 2 juin soit accepté tel que présenté.

**COMPTES DU MOIS DE JUIN 2025**

Agro Envirolab	25632175	122.68\$	7334
Avantis Coopérative	FEC0103232,FEC0103265,	233.33\$	7335
Avantis Coopérative (TSSL)	FC02326594,FC02334002,FC02334025,FC02343303,FC02343311,FC0162769	7153.80\$	7336
Brandt Tractor	8931394	278.94\$	7337
Buanderie K	001155	66.69\$	7338
Buropro Citation	FR10006038	516.11\$	7339
Michel Caron	101275	574.88\$	7340
Yvon Caron	20250605	739.14\$	7341
Carrefour du camion RDL	GK21944	53.34\$	7342
Denise Dubé	0107	640.48\$	7343
Pierre Dupuis	1676,1678	580.00\$	7344
Excavation Tanguay	036350	4292.40\$	7345
Fond d'information sur le territoire	202501388913	12.00\$	7346
Garage N Thiboutot	010-1013523	134.21\$	7347
Jacques Larochelle	E19160,E19161	3378.42\$	7348
J.A. St-Pierre	101592460	151.58\$	7349

Jean-Roch Roy	17145,17146,17147,17175	18588.95\$	7350
KDL Charest Inc	0199163	109.19\$	7351
Macpek	50147029-00,50417031-00,50417317-00,50417604-00,50418155-00	126.07\$	7352
MRC de Témiscouata	202500624	225.00\$	7353
Peterbilt Atlantique	65594Q	10.70\$	7354
Pièces d'auto Michaud	5313-250520	395.31\$	7355
Purolator	570206934	4.97\$	7356
Raymond Chabot Gran Thornton	3022105	4828.95\$	7357
Remorque de l'Isle	12665,12835	1498.07\$	7358
Roger A Pelletier	82219	20.68\$	7359
Sel Warwick	1-242567	24869.09\$	7360
Servitech	44001	262.89\$	7361
Groupe Colas Québec	4104176	707.93\$	7362
Surplus Général Tardif	482357	237.48\$	7363
Toromont Cat	PSQQ0471047	80.53\$	7364
Véronique Dussault	15	140.00\$	7365
Webetic	2506-07	191.81\$	7366
Buropro Citation	FC00172047	195.39\$	7367
Excavation J.P.L	A-1642	12485.48\$	7368
Protek Hydraulique	109394	4729.78\$	7369
Salaires employés		18860.05\$	accesd
Salaires conseil		3000.64\$	accesd
Hydro-Québec		\$2321.73	accesd
Bell Canada		76.92\$	accesd
Min. du Revenu du Qc	DAS	12633.50\$	accesd
Rec. général du Canada	DAS	5526.79\$	accesd
	<b>Total des dépenses</b>	<b>112098.82 \$</b>	

Je soussignée, certifie par la présente qu'il y aura des crédits suffisants au budget 2025, pour les postes dont les montants prévus seront insuffisants, les factures seront payées à même les postes où il restera de l'argent, pour couvrir le paiement des factures présentées et acceptées par le conseil municipal.

Signé : \_\_\_\_\_

**ACCEPTATION DES COMPTES :**

2025 - 107

IL EST PROPOSÉ par Mme Josée Beaulieu;  
 APPUYÉ par M Guy Thibault;  
 ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères);

Que les comptes présentés soient acceptés.

**DEMANDE D'AUTORISATION AU MINISTÈRE DES RESSOURCES  
NATURELLES ET DES FORÊTS-M PHILIPPE ST-PIERRE**

ATTENDU que les membres du Conseil ont pris connaissance de la demande d'autorisation présentée par M. Philippe St-Pierre au Ministère des Ressources naturelles et des Forêts, concernant l'accès aux terres publiques pour la construction d'une entrée électrique pour une station de pompage;

ATTENDU que cette demande inclut l'installation d'un poteau pour le passage de fils électriques sur les terres publiques;

ATTENDU que le chemin d'accès actuel doit être dévié un peu sur les terres publiques car une partie de celui-ci passe sur la propriété de M. Sylvain Thibault et qu'il n'y a pas de document d'autorisation dans le dossier de M. Philippe St-Pierre;

ATTENDU que l'entretien hivernal du chemin d'accès sera fait lorsqu'il sera utilisé et de façon sécuritaire pour les usagers du chemin Principal puisque l'accès est dans une courbe prononcée;

ATTENDU que le M. St-Pierre installera une pancarte pour aviser une sortie de camion;

ATTENDU que cette demande d'autorisation au Ministère des Ressources naturelles et des Forêts, si elle est accordée, ne contrevient pas aux règlements municipaux en vigueur;

EN CONSÉQUENCE :

2025 – 108

IL EST PROPOSÉ par Mme Hélène Durette;

APPUYÉ par Mme Katy Nadeau;

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères) ;

Que le conseil municipal de Saint-Elzéar-de-Témiscouata recommande au Ministère des Ressources naturelles et des Forêts de consentir à la demande d'autorisation soumise par M. Philippe St-Pierre.

**RÈGLEMENT NUMÉRO 296-2025 RELATIF À LA GESTION DES  
MATIÈRES RÉSIDUELLES**

ATTENDU que le Règlement 296-2025 a pour objet la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la municipalité;

ATTENDU que l'article 19 de la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, c. C-47.1) accorde aux municipalités le pouvoir

d'adopter des règlements en matière d'environnement, notamment à l'égard de la gestion des matières résiduelles;

ATTENDU que la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles prévoit plusieurs objectifs de détournement de l'enfouissement par le recyclage et la valorisation que la Municipalité doit contribuer à atteindre;

ATTENDU que la MRC de Témiscouata a adopté un Plan de gestion des matières résiduelles qui vise à atteindre les objectifs de la Politique québécoise notamment en limitant au maximum l'enfouissement de matières résiduelles;

ATTENDU l'entente intermunicipale relative à la constitution de la Régie intermunicipale des déchets de Témiscouata (RIDT) dont la Municipalité fait partie;

ATTENDU qu'il y a lieu que chaque municipalité membre de la Régie adopte un règlement similaire pour prescrire les modalités relatives à la gestion des matières résiduelles de façon à les uniformiser sur l'ensemble du territoire, le tout tel que prévu à l'article 7 de l'entente concernant la RIDT;

ATTENDU que Mme Denise Dubé, directrice générale déclare que ce projet de règlement a une incidence financière pour la municipalité, plus particulièrement la taxation pour la fourniture de services;

ATTENDU que l'avis de motion a été déposé à la séance ordinaire du Conseil du 14 mai 2025 et le projet de règlement 296-2025 a été déposé à la séance ordinaire du Conseil du 2 juin 2025;

ATTENDU qu'il n'y a eu aucun changement entre le projet de règlement déposé et le règlement soumis pour l'adoption;

ATTENDU que les changements apportés n'affectent pas l'objet de celui-ci;

ATTENDU que des copies du règlement soumis pour adoption ont été mises à disposition du public au début de la séance;

ATTENDU que pour l'adoption du règlement, il a été accordé une dispense de lecture, tous les membres du Conseil déclarant avoir reçu copie dudit règlement dans les délais prescrits, l'avoir lu et s'en disent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Mme Hélène Durette ;  
APPUYÉ par M Guy Thibault ;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères) ;

Que le Conseil adopte le Règlement 296-2025 relatif à la gestion des matières résiduelles;

Que le Conseil ordonne et statue par ce règlement ce qui suit :

## **SECTION 1 DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### **ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

### **ARTICLE 2 DÉFINITIONS**

Pour l'interprétation du règlement, si un mot ou une expression n'est pas spécifiquement défini, il faut alors se référer au sens commun défini au dictionnaire.

Malgré ce qui précède, dans le présent règlement, les mots ou expressions suivants ont la signification qui leur est attribuée :

« Bac roulant » :Contenant d'un volume maximum de 360 litres, muni de deux roues, d'une poignée et d'un couvercle étanche à charnière, conçu spécifiquement pour l'entreposage de matières résiduelles et leur collecte de façon mécanisée;

« Camion » : Camion spécialisé prévu pour la collecte des matières résiduelles et équipé de systèmes permettant la levée mécanisée des contenants;

« Cendre » : Comprends les résidus provenant de la combustion du charbon ou du bois ou toute autre matière;

« Collecte » : Action de ramasser les matières résiduelles placées dans des contenants conformes et à un endroit admissible et de les charger dans des camions pour les acheminer vers les installations prévues pour ce type de matières;

« Contaminant » : Matière qui a été mal triée et qui ne devrait pas se retrouver dans le type de contenant présenté à la collecte, tel que défini dans le présent règlement;

« Contenant » : Contenant conforme aux directives de la RIDT pour la collecte de matières résiduelles, comprenant les bacs roulants et les conteneurs;

« Conteneur » : Contenant à chargement avant, en métal ou en plastique, d'une capacité comprise entre 2 et 8 vg<sup>3</sup>, lequel est destiné uniquement à recevoir des matières résiduelles en vue de leur collecte;

« CRD » : Matériaux de construction, rénovation ou démolition ou tout résidu solide résultant d'activités liées à des travaux de construction, de démolition ou d'excavation d'un bâtiment ou d'un terrain;

« Déchet » : Toute matière répondant aux exigences prévues par le REIMR (Q-2. R-19) et qu'il n'est pas une matière non admissible comme prescrit par résolution de la RIDT ou dans le présent règlement;

« Dépôt municipal » : Installation destinée à recevoir, directement par les utilisateurs, certaines matières triées. Les matières acceptées doivent être conformes aux consignes établies et affichées sur le site du dépôt municipal.;

« Écocentre » : Installation destinée à recevoir, directement par les utilisateurs, différentes matières résiduelles qui sont triées lors de leur dépôt, en vue de leur valorisation et de leur disposition sécuritaire;

« Encombrant » : Objet ne pouvant être valorisé par le réemploi ni ramassé avec les déchets dans les contenants autorisés en raison de sa grande taille ou de sa constitution;

« Entrepreneur » : Personne physique ou morale responsable de la collecte et du transport des matières résiduelles dans le cadre du contrat en vigueur avec la RIDT;

« ICI » : Désigne une industrie, un commerce ou une institution;

« LET » : Lieu d'enfouissement technique, installation destinée à recevoir des déchets qui seront enfouis conformément à la réglementation en vigueur;

« Matière organique » : Matière ayant la capacité de se décomposer;

« Matière recyclable » : Matière spécifiée par l'organisme de gestion désigné pour la gestion de collecte sélective (Éco Entreprise Québec) ou par Recyc-Québec;

« Matière résiduelle » : Tout résidu, substance ou objet abandonné ou destiné à l'abandon;

« MRC » : Municipalité régionale de comté de Témiscouata;

« OBNL » : Organisme à but non lucratif;

« Occupant » : Propriétaire, locataire ou toute autre personne physique ou morale ayant la charge d'un immeuble ou d'une partie d'un immeuble;

« Point d'apport volontaire » : Conteneur accessible à l'ensemble des bénéficiaires et qui est destiné à recevoir exclusivement certaines matières;

« Propriétaire » : Personne physique ou morale possédant en propriété ou copropriété le bien immeuble;

« Régie ou RIDT » : Régie intermunicipale des déchets de Témiscouata;

« REIMR » : Règlement sur l'enfouissement et l'incinération des matières résiduelles, qui consiste, entre autres, à s'assurer que les activités d'élimination des matières résiduelles s'exercent dans le respect et la sécurité des personnes et la protection de l'environnement;

« RDD » : Résidus domestiques dangereux, soit tout produit dangereux à usage domestique courant possédant les caractéristiques des matières dangereuses comme définies dans le Règlement sur les matières dangereuses (lixivable, inflammable, toxique, corrosive, explosive, comburante ou radioactive) ou qui est contaminé par une telle matière, qu'il soit sous forme solide, liquide ou gazeuse, et qui ne doit pas être déposé dans les contenants de collecte;

« Transpondeur » : Puce électronique contenant un numéro RFID (Radio Frequency Identification) permettant à un système d'information d'assigner un contenant à une adresse et à fournir des informations relatives à sa collecte.

### **ARTICLE 3 OBJET DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement a comme objet de décréter les normes relatives à l'ensemble des services liés au tri, à la collecte, au transport et plus généralement à la disposition et la gestion des matières résiduelles générées sur le territoire de la Municipalité.

Il est conforme aux orientations prises par la RIDT, qui dispose de l'ensemble des compétences pour la gestion des matières résiduelles pour les municipalités de la MRC.

## **SECTION 2 DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **ARTICLE 4 OBLIGATION DE TRIER LES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Tout occupant d'un immeuble desservi par le service de gestion des matières résiduelles est tenu de trier ses matières résiduelles, et ce conformément au présent règlement.

#### **ARTICLE 5 DISPOSITION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

En tout temps, tout individu doit disposer de manière appropriée de ses matières résiduelles, et ce, dans des contenants conformes pour la collecte ou aux sites de dépôts prévus à cet effet.

Outre les dispositions prévues, il est notamment interdit :

- a) De déposer des matières résiduelles dans les contenants d'autrui sans approbation préalable du propriétaire ou de son représentant;
- b) D'abandonner ou de disposer des matières résiduelles à tout autre lieu que ceux désignés au présent règlement;
- c) D'accumuler, de déposer ou de laisser épars des matières résiduelles sur des terrains publics ou privés;
- d) Pour quiconque, autre que les personnes autorisées par le présent règlement, de fouiller ou de récupérer des matières résiduelles dans des contenants appartenant à autrui et destinés à la collecte;

### **SECTION 3 SERVICES DISPONIBLES ET TYPES DE MATIÈRES RÉSIDUELLES**

#### **ARTICLE 6 SERVICES DISPONIBLES**

##### 6.1. Lieux de disposition

Il existe plusieurs lieux de disposition des matières résiduelles sur le territoire de la MRC.

- Lieu d'enfouissement technique;
- Écocentres : secteurs Dégelis, Pohénégamook, Squatec et Témiscouata-sur-le-Lac;
- Dépôts municipaux;
- Dépôts pour les plastiques agricoles;
- Points d'apport volontaire pour matières organiques.

Ceux-ci sont tous accessibles, selon les conditions et règles établies par la RIDT, à l'ensemble des bénéficiaires.

Le non-respect de ces conditions et règles d'utilisation ou le dépôt de matières non conformes à ces lieux de disposition constituent une infraction au présent règlement.

- Comptoirs de linge et friperies;
- Boutiques de meubles usagés;
- Dépôts pour contenants consignés (épiceries, dépanneurs, etc.);
- Autres points de dépôts.

La RIDT n'est aucunement responsable de ces services.

## 6.2. Collectes de type porte-à-porte

La RIDT planifie et coordonne les services de collecte de certaines catégories de matières résiduelles vers les lieux de dispositions adéquats. Ces services sont assujettis aux conditions et modalités prévues au présent règlement, à toute législation applicable en la matière ainsi qu'aux devis et contrats qui sont établis entre la RIDT et ses fournisseurs.

### 6.2.1 Collecte de déchets

Les déchets doivent être déposés dans les contenants prévus à cet effet, tel que spécifié dans le présent règlement, et selon les conditions établies par la RIDT.

### 6.2.2 Collecte de matières recyclables

Les matières recyclables doivent être déposées en vrac, ou dans des sacs transparents recyclables, dans les contenants prévus à cet effet, tel que spécifié dans le présent règlement, et selon les conditions établies par la RIDT.

### 6.2.3 Collecte des encombrants

Cette collecte est effectuée une fois par année, sur inscription préalable, et s'applique aux encombrants issus du secteur résidentiel seulement. La RIDT a la responsabilité d'établir les modalités de collecte et les matières acceptables.

## 6.3. Transport vers les lieux de traitement

La RIDT planifie et gère les services de collecte des principales catégories de matières résiduelles vers leur lieu de traitement, et ce dans les limites de son territoire. Ces services sont assujettis aux conditions et modalités prévues au présent règlement, aux contrats en vigueur et à toute législation applicable en la matière.

## **ARTICLE 7 MATIÈRES RÉSIDUELLES ET TRI**

### 7.1. Propriété des matières résiduelles

Toute matière résiduelle triée et acceptable qui est déposée adéquatement pour la collecte ou dans un site de dépôt autorisé, devient la propriété de la RIDT ou de l'entité désignée par une entente conclue avec la RIDT à compter du moment où elle est prise en charge par l'entrepreneur ou déposée dans un lieu de disposition.

Avant cela, ou si les conditions de tri ou de dépôt ne sont pas conformes aux règles établies, les matières résiduelles demeurent sous l'entière responsabilité de leur propriétaire initial.

### 7.2. Types de matières résiduelles

Le tableau 1 est une liste non exhaustive des types de matières résiduelles admissibles aux différentes méthodes de disposition. Ces matières sont désignées par la réglementation en vigueur et/ou par résolution de la RIDT et peuvent changer au fur et à mesure de l'évolution des services disponibles.

TABLEAU 1 – TYPES DE MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DISPOSITION							
MÉTHODE DE DISPOSITION \ TYPE DE MATIÈRES RÉSIDUELLES	COLLECTE PORTE-À-PORTE	LIEU D' ENFOUISSEMENT TECHNIQUE	GESTION IN SITU (COMPOSTAGE DOMESTIQUE)	POINT D' APPORT VOLONTAIRE	ÉCOCENTRE	DÉPÔT PLASTIQUES AGRICOLES	AUTRE (se référer à la RIDT)
Déchets	√	√					
Cendres refroidies, sèches, dans un sac plastique	√	√					
Encombrants	√				√		
Matières recyclables	√						
Résidus alimentaires d'origine végétale ou animale			√	√			
Résidus verts			√	√	√		
Branches et arbres de Noël			√		√		
Matériaux de construction, rénovation ou démolition					√		
Résidus dangereux (activité domestique)					√		
Résidus dangereux (activité commerciale)					√		√
Tubulure acéricole / chalumeaux					√		
Plastiques agricoles						√	
Contenants consignés							√
Terre, sable, agrégat							√
Pièces d'automobile							√

Pneus					√		√
Carcasses d'animaux							√
Pierre de sucre ou terre de diatomée							√
Armes, munitions, explosifs							√
Combustibles, produits corrosifs ou explosifs							√
Appareils ménagers et de climatisation					√		
Contenants pressurisés de combustibles					√		
Huiles, filtres et autres produits assimilables					√		
Lampes au mercure					√		
Peinture et leurs contenants					√		
Piles et batteries					√		
Matériel électronique / informatique					√		

### 7.3. Inspection

La Municipalité autorise la RIDT, l'entrepreneur et leurs employés ou toute autre personne qu'elle mandate à s'assurer de l'absence de contaminants et à inspecter, par les moyens à leur disposition, les contenants présentés à la collecte et leur contenu pour permettre l'application du présent règlement. Une inspection peut être effectuée en personne ou par des moyens techniques (photo ou vidéo). Les constats effectués en personne ou par ces autres moyens sont considérés comme valides pour l'application du présent règlement.

## SECTION 4 CONTENANTS DE COLLECTE

### ARTICLE 8 SPÉCIFICITÉS

Tous les contenants présentés à la collecte doivent être conformes au présent règlement et aux règles établies par la RIDT.

Il n'y a pas de droit acquis en lien avec l'utilisation des contenants, qu'il s'agisse d'un bac roulant ou d'un conteneur.

Les caractéristiques des contenants doivent être les suivantes :

TABLEAU 1 – SPÉCIFICITÉS DES CONTENANTS DE COLLECTE					
Type de matière	Déchets		Matières recyclables		Matières organiques
Caractéristiques	Bac roulant	Conteneur	Bac roulant	Conteneur	Conteneur
Capacité	Max 360 litres	2 à 8 vg <sup>3</sup>	Max 360 litres	2 à 8 vg <sup>3</sup>	2 à 8 vg <sup>3</sup>
Couleur	Toute couleur autre que le bleu ou le brun		Bleu		Brun

Il est interdit de modifier, d'endommager volontairement ou d'utiliser à d'autres fins tout contenant pour les matières recyclables ou pour les matières organiques.

La RIDT est en droit de reprendre tout équipement qu'elle a fourni ou tout contenant étant sous sa responsabilité qui serait mal utilisé ou modifié.

## **ARTICLE 9 FOURNITURE ET RÉPARATION**

### 9.1. Contenants à déchets

L'achat et la réparation des contenants à déchets sont de la responsabilité de chaque propriétaire. Tout contenant à déchets doit respecter les spécificités présentes au présent règlement.

#### a) Bac roulant

Le service de collecte de base est fixé à un (1) bac roulant par immeuble. Pour chaque bac roulant supplémentaire, l'utilisation d'une vignette spécifique à coller sur le devant du bac sera obligatoire à partir du 1er avril 2026. Un maximum de six (6) bacs roulants par immeuble est accepté à la collecte.

#### b) Conteneur

Toute utilisation, ajout ou modification de conteneur doit être autorisé par la RIDT. La Régie peut également imposer à tout utilisateur de conteneur de retirer de la collecte ceux étant inutiles, trop gros ou pouvant être remplacés par des bacs roulants.

### 9.2. Contenants à matières recyclables

La fourniture et la réparation des contenants pour les matières recyclables est de la responsabilité de la RIDT. Les coûts et modalités de fourniture et de réparation sont établis selon l'admissibilité de la clientèle.

En cas de défaut ou de bris volontaire, l'utilisateur est dans l'obligation de remettre le contenant en bon état et les frais sont à sa charge.

#### a) Bac roulant

La RIDT fournit sur demande et gratuitement les bacs roulants nécessaires au tri des matières recyclables à tout utilisateur en fonction des besoins démontrés.

#### b) Conteneur

Toute utilisation, ajout ou modification de conteneur pour les matières recyclables doit être autorisée par la RIDT. La Régie peut également imposer à tout utilisateur de conteneur de retirer de la collecte ceux étant inutiles, trop gros ou pouvant être remplacés par des bacs roulants.

### 9.3. Contenants à matières compostables

La fourniture et la réparation des contenants pour les matières organiques sont de la responsabilité de la RIDT.

En cas de défaut ou de bris volontaire, l'utilisateur est dans l'obligation de remettre le contenant en bon état et les frais sont à sa charge.

a) Composteur domestique, récipient de cuisine et chaudière brune de 5 gallons

La RIDT fournit sur demande et gratuitement les composteurs domestiques, les pièces de remplacement, les récipients de cuisine ou les chaudières brunes de 5 gallons nécessaires au bon tri des matières organiques à tout utilisateur en fonction des besoins démontrés.

b) Conteneur

La RIDT fournit gratuitement, après évaluation des besoins, les conteneurs pour les matières organiques.

### 9.4. Contenant endommagé ou volé

Quiconque constate un dommage ou un vol d'un bac roulant ou d'un conteneur doit en aviser la RIDT immédiatement.

Une procédure est mise à disposition pour les utilisateurs par la RIDT en cas de bris ou de vol de contenant. Celle-ci permet d'identifier les problèmes et d'orienter les utilisateurs afin qu'ils soient réglés, incluant les problèmes liés aux opérations de collecte.

## **ARTICLE 10 ÉTAT ET ENTRETIEN**

Tout contenant doit être maintenu fermé en permanence et dans un état de propreté suffisant pour ne pas constituer une nuisance pour le voisinage. Aucune matière ne doit déborder ou être posée sur les couvercles. Il est de la responsabilité des utilisateurs de veiller à l'entretien régulier des contenants, incluant le lavage et les réparations mineures de ceux-ci.

Le responsable de l'application du présent règlement peut exiger qu'un contenant utilisé pour l'entreposage de matières résiduelles soit lavé ou entretenu, et ce, aux frais du propriétaire.

## **ARTICLE 11 AFFICHAGE**

La RIDT peut apposer, à ses frais, des documents, des vignettes ou autres autocollants sur les contenants présentés à la collecte, qu'il soit sous sa responsabilité ou non. Elle peut également enlever tout affichage qui rendrait le contenant non conforme.

## **ARTICLE 12 PRÉSENCE DE TRANSPONDEURS SUR LES CONTENEURS**

Chaque conteneur doit être muni d'un transpondeur fourni et apposé par la RIDT. Il est interdit de briser, de détériorer ou d'enlever le transpondeur. Les frais de remplacement du transpondeur en cas de bris, de perte ou de détérioration sont aux frais de l'utilisateur du conteneur.

## **SECTION 5 MODALITÉS LIÉES À LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

### **ARTICLE 13 HORAIRE ET FRÉQUENCE DE COLLECTE DES CONTENANTS**

L'horaire et les fréquences de collecte sont diffusés via un calendrier révisé chaque année. Ce calendrier est distribué à l'ensemble des adresses du territoire et il est disponible en ligne sur le site web de la RIDT.

Dans l'éventualité où une collecte de matières résiduelles n'est pas effectuée par l'entrepreneur durant la journée prévue, le propriétaire ou l'occupant doit en aviser la RIDT dans les plus brefs délais.

Dans un cas de force majeure, l'horaire de collecte peut être modifié ou la collecte peut être annulée sans préavis.

### **ARTICLE 14 ACCESSIBILITÉ**

Il est de la responsabilité de l'occupant ou du propriétaire d'assurer l'accessibilité des contenants en vue de leur collecte, en éliminant notamment tout obstacle pouvant nuire à leur levée, leur cueillette ou au passage du camion.

Les conteneurs doivent être placés à un endroit adapté à la collecte sécuritaire des matières résiduelles.

L'entrepreneur, la RIDT ou la Municipalité ne peuvent être tenus responsables d'un bris occasionné au fond de terrain lors du passage du camion pour aller lever un conteneur disposé pour la collecte.

## **ARTICLE 15 DISPOSITION DES BACS ROULANTS POUR LA COLLECTE**

### 15.1. Durée

Les bacs roulants autorisés doivent être disposés en bordure de la rue au plus tôt la veille de la journée de la collecte. Aucun bac roulant ne doit rester en permanence le long de la voie publique à moins d'une autorisation obtenue auprès de la Municipalité.

### 15.2. Emplacement

Les bacs roulants doivent être placés sur le terrain de l'immeuble, en bordure de la voie de circulation, l'ouverture du couvercle faisant face à celle-ci, de manière à ne pas faire obstruction à l'utilisation et l'entretien de la voie publique, dont notamment le déneigement, le balayage et la circulation.

Une distance minimale de 0,60 mètre (2 pieds) est obligatoire entre le bac roulant et tout autre objet à proximité.

Dans certains secteurs où les manœuvres de collecte sont impossibles ou difficiles, la Municipalité peut imposer aux utilisateurs d'utiliser des contenants en commun au lieu de contenants individuels.

Si les conditions techniques ne le permettent pas, la Municipalité peut imposer l'utilisation de sites de disposition plutôt que la collecte à chaque immeuble.

### 15.3. État du bac

Les bacs roulants doivent être en bon état, de façon à pouvoir être soulevés sans occasionner de bris ou sans danger pour le matériel et la sécurité des employés de l'entrepreneur effectuant la collecte.

Si le bac roulant est muni d'une barrure ou d'une corde pour tenir le couvercle fermé, elles doivent être enlevées au moment de la mise à la rue du bac, de façon à éviter les bris. Si le propriétaire utilise un système de verrouillage, celui-ci ne doit pas gêner les activités de collecte et doit permettre la collecte sans manipulation manuelle.

La RIDT ou l'entrepreneur ne peuvent être tenus responsables de bris à un système de verrouillage ou à des problèmes de collectes liés à un mauvais fonctionnement de celui-ci.

## **ARTICLE 16 POIDS MAXIMUM DES CONTENANTS DE COLLECTE**

Le camion de collecte et ses équipements doivent être en mesure de soulever le contenant sans risque de bris pour les équipements et sans danger pour l'opérateur.

L'entrepreneur ne peut être tenu responsable d'un éventuel bris de contenant si celui-ci tombe dans la cuve du camion en raison du poids excédentaire.

## **ARTICLE 17 IMPOSSIBILITÉ DE VIDER COMPLÈTEMENT UN CONTENANT**

Si des matières résiduelles restent coincées ou adhèrent aux parois intérieures d'un contenant de manière qu'il est impossible de le vider facilement et complètement, l'entrepreneur peut laisser le contenant sur place avec son contenu.

## **ARTICLE 18 REFUS DE COLLECTE**

Aucune matière résiduelle déposée à l'extérieur ou sur les contenants ne sera collectée. L'entrepreneur peut également refuser d'effectuer la collecte dans les situations suivantes :

- le contenant n'est pas conforme, brisé ou en mauvais état;
- les modalités d'accessibilités ne sont pas respectées;
- le contenant contient des contaminants ou des matières non acceptables;
- le contenant est trop lourd pour être soulevé.

Un avis sera envoyé par la RIDT au propriétaire ou à l'occupant pour l'aviser du problème, et la collecte manquée ne sera pas reprise. La RIDT se réserve le droit de refuser la collecte tant que le contenant ou le contenu ne sera pas conforme au présent règlement ou que la collecte ne pourra être faite de manière sécuritaire.

## **SECTION 6 INFRACTION ET AMENDE**

### **ARTICLE 19 INFRACTION**

Le non-respect du présent règlement constitue une infraction et est passible d'une amende dont le montant est prévu à l'article 20. Toute infraction continue à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement constitue, jour par jour, une infraction séparée et distincte.

Le responsable de l'application du présent règlement se réserve le droit d'envoyer un avis de non-conformité avant de procéder à l'envoi d'un avis d'infraction et à l'imposition d'une amende.

## **ARTICLE 20 AMENDE**

Quiconque commet une infraction par rapport au présent règlement est passible d'une amende minimale de 300 \$ pour une première infraction, si le contrevenant est une personne physique et de 600 \$ pour une première infraction si le contrevenant est une personne morale. En cas de récidive, les amendes sont doublées.

## **SECTION 7 DISPOSITIONS FINALES**

### **ARTICLE 21 ABROGATION**

Le présent règlement abroge et remplace le Règlement 2003-197 créant de nouvelles dispositions sur la gestion des matières résiduelles et abrogeant le Règlement P.-232 et ses amendements.

### **ARTICLE 22 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Avis de motion	14 mai 2025
Projet de règlement	2 juin 2025
Adoption du règlement	1er juillet 2025
Avis de promulgation	[date]

## **INVITATION DE PARTENARIAT TOURNOI DE GOLF-FONDATION PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DU FLEUVE-ET-DES-LACS**

ATTENDU que la Fondation Persévérance scolaire du Fleuve-et-des-Lacs a fait une demande de partenariat auprès de la municipalité dans le cadre de leur à leur tournoi de golf bénéfice;

ATTENDU que la municipalité n'a pas prévu de fond dans le poste des dons pour l'exercice budgétaire 2025 pour accepter cette demande;

2025 – 110

IL EST PROPOSÉ par Mme Hélène Durette;  
APPUYÉ par M Guy Thibault;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères) ;

Que la municipalité décline l'invitation de partenariat demandé par la Fondation Persévérance scolaire du Fleuve-et-des-Lacs.

**DEMANDE D'APPUI FINANCIER-90<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE SAINT-GUY**

ATTENDU que le comité organisateur du 90<sup>e</sup> anniversaire de Saint-Guy a fait une demande d'aide financière à la municipalité de Saint-Elzéar-de-Témiscouata pour son événement;

ATTENDU que la municipalité n'a pas prévu de fond dans le poste des dons pour l'exercice budgétaire 2025 pour accepter cette demande;

2025 – 110

IL EST PROPOSÉ par M Guy Thibault;  
APPUYÉ par Mme Katy Nadeau;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères) ;

Que la municipalité décline la demande d'aide financière au comité organisateur du 90<sup>e</sup> anniversaire de Saint-Guy.

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À 20h04, le maire suppléant déclare la levée de l'assemblée.

« Je, Alain Morin, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

---

Directrice générale

---

Maire