

**PROVINCE DE QUÉBEC,  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ELZÉAR-DE-TÉMISCOUATA**

La séance extraordinaire du conseil municipal eut lieu le jeudi 16 décembre 2021 à 19 h à la bibliothèque municipale de Saint-Elzéar-de-Témiscouata.

**PRÉSENCES :**

Sont présents

Mesdames : Katy Nadeau – Hélène Durette – Josée Beaulieu

Monsieur : Guy Thibault – Alain Morin – Keven Ouellet Lévesque

Absente : Mélissa Boucher Caron

Et madame Denise Dubé, directrice générale, agissant comme secrétaire d'assemblée.

Madame Éloïse René de Cotret, chargée de projets développement et administration est aussi présente à cette séance.

**OUVERTURE :**

Par quelques mots de bienvenue adressés à l'assistance, le maire fait l'ouverture de la séance qui débute à 19 h.

**ORDRE DU JOUR :**

1. Ouverture de la séance ;
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du budget 2022
4. Adoption du programme triennal d'immobilisation année 2022 – 2023 – 2024;
5. Période de questions portant uniquement sur le budget 2022;
6. Levée de l'assemblée ;

2021 – 137

IL EST PROPOSÉ par Mme Katy Nadeau  
APPUYÉ par M. Guy Thibault  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (ères);

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

## AVIS DE CONVOCATION

Les membres du conseil ont reçu l'avis de convocation conformément aux dispositions des articles 152 et 156 du Code municipal du Québec, avis par écrit, il est proposé et résolu unanimement d'accepter l'avis de convocation.

## ACCEPTATION DU BUDGET 2022 ET DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION ANNÉE 2022 – 2023 – 2024 ARTICLES 954 – 956 DU C.M.

ATTENDU que le budget de l'année 2022 a été préparé tel que l'exige l'article 954 du C.M. ;

ATTENDU que le programme triennal d'immobilisation pour les années 2022 – 2023 – 2024 ont aussi été présenté;

### EN CONSÉQUENCE :

2021 - 138

IL EST PROPOSÉ par M. Alain Morin;  
APPUYÉ par M. Guy Thibault;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères);

Que le budget 2022 soit adopté par le conseil municipal.

## BUDGET 2022 – ACTIVITÉS FINANCIÈRES DE FONCTIONNEMENT REVENU

| <u>Taxes</u>                           | <u>2022</u>      |
|--|------------------|
| Taxe foncière générale                 | 195 681 \$       |
| Taxe spéciale camion citerne           | 17 703           |
| Taxe spéciale camion Freightliner      | 36 721           |
| Taxe spéciale tracteur et souffleur    | 38 316           |
| Taxe vidange d'installations septiques | 16 536           |
| Taxe matières résiduelles              | 44 208           |
| <b>Total :</b>                         | <b>349 165\$</b> |

### Paiement tenant lieu de taxes :

|  |                  |
|--|------------------|
| Gouv. Québec – compensation terres publiques | 25 562\$         |
| Gouv. Québec – école                         | 2 500            |
| <b>Total :</b>                               | <b>28 062 \$</b> |

**Services rendus :**

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Administration générale         | 2 600\$           |
| Photocopies, licences et permis | 850               |
| Loisirs et culture              | 3 000             |
| Droits mutations                | 5 000             |
| Intérêts                        | 7 100             |
| Revenus d'éoliennes             | 55 636            |
| Carrière sablière               | 40 000            |
| Aide financière Covid           | 6 000             |
| Subvention du MAMH              | 1 202             |
| <b>Total :</b>                  | <b>121 388 \$</b> |

**Transferts :**

Transferts inconditionnels :

|  |                  |
|--|------------------|
| Péréquation                                | 36 016 \$        |
| Partage de la croissance d'un point de TVQ | 4 367            |
| <b>Total :</b>                             | <b>40 383 \$</b> |

Transferts conditionnels :

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Entretien du réseau routier   | 334 482 \$        |
| Subvention voirie             | 12 000            |
| Entente entretien chemin      | 46 608            |
| Revenu transfert bibliothèque | 43 722            |
| <b>Total :</b>                | <b>436 812 \$</b> |

**TOTAL DES REVENUS : 975 810 \$****DÉPENSES****Administration générale :**

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Conseil municipal          | 49 643 \$         |
| Gestion financière et adm. | 69 677            |
| Greffe                     | 2 883             |
| Évaluation                 | 12 507            |
| Autres                     | 1 596             |
| <b>Total :</b>             | <b>136 306 \$</b> |

**Sécurité publique :**

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Police              | 20 540 \$        |
| Protection incendie | 21 968           |
| Autres              | 200              |
| <b>Total :</b>      | <b>42 708 \$</b> |

**Transport :**

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Voirie                       | 229 899           |
| Enlèvement de la neige       | 192 574           |
| Éclairage des rues           | 1 000             |
| Circulation et stationnement | 1 946             |
| <b>Total :</b>               | <b>425 419 \$</b> |

**Hygiène du milieu :**

|  |                  |
|--|------------------|
| Réseau de distribution de l'eau          | 4 200 \$         |
| Réseau d'égouts                          | 17 175           |
| Déchets domestiques, collecte, transport | 44 208           |
| Cours d'eau                              | 1 154            |
| <b>Total :</b>                           | <b>66 737 \$</b> |

**Santé et bien-être**

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Quote-part fondation de la santé | 41\$         |
| <b>Total :</b>                   | <b>41 \$</b> |

**Aménagement, urbanisme et développement**

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Aménagement, urbanisme et zonage      | 9 085 \$         |
| Promotion et développement économique | 53 492           |
| Développement municipal               | 12 500           |
| <b>Total :</b>                        | <b>75 077 \$</b> |

**Loisirs et culture**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Activités récréatives | 19 237 \$        |
| Autres                | 1 469            |
| Bibliothèque          | 3 275            |
| Patrimoine            | 18 320           |
| <b>Total :</b>        | <b>42 301 \$</b> |

**Frais de financement :**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Intérêts                    | 8 198 \$        |
| Autres frais de financement | 850             |
| <b>Total :</b>              | <b>9 048 \$</b> |

**TOTAL DES DÉPENSES:** **797 637\$**

**CONCILIATION À DES FINS FISCALES**

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Remboursement en capital | 92 740 \$                |
| Banc de gravier          | 25 000                   |
| Photocopieur             | 6 433                    |
| Réservoir calcium        | 7 800                    |
| Bibliothèque             | 44 200                   |
| Laveuse pression         | 2 000                    |
| <b>Total :</b>           | <b><u>178 173 \$</u></b> |

**TOTAL DES DÉPENSES :** **975 810 \$**

**EXCÉDENT DE FONCTIONNEMENT**

**DE L'EXERCICE À DES FINS FISCALES** **0**

**ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2022 – 2023 - 2024**

2021 - 139

IL EST PROPOSÉ par Mme Katy Nadeau;  
APPUYÉ par Mme Josée Beaulieu;  
ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers(ères);

Que le programme triennal d'immobilisation soit adopté par le conseil municipal.

**PLAN TRIENNAL 2022 – 2023 – 2024**

|                   | <b><u>2022</u></b> | <b><u>2023</u></b> | <b><u>2024</u></b> |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Camion citerne    | 17 703             |                    |                    |
| Banc de gravier   | 25 000             | 25 000             | 25 000             |
| Réservoir calcium | 7 800              |                    |                    |
| Photocopieur      | 6 433              |                    |                    |

|                        |        |        |        |
|------------------------|--------|--------|--------|
| Laveuse à pression     | 2 000  |        |        |
| Freightliner           | 36 721 | 36 751 | 22 721 |
| Tracteur et souffleuse | 38 316 | 39 568 | 23 677 |

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À 19h09, le maire déclare la levée de l'assemblée.

« Je, Keven Ouellet Lévesque, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

---

Directrice générale

---

Maire